

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Nome | SPEZZANO JESSICA |
| Telefono | 02.6765.4035 |
| E-mail | jessica_spezzano@regione.lombardia.it |
| Data di nascita | 1981 |

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Titolare della Posizione Organizzativa “Programmi per la crescita competitiva delle imprese sui mercati esteri” presso la Direzione Generale *Sviluppo economico* - UO Internazionalizzazione, Export, Attrazione degli investimenti e Promozione.

- Posizione giuridica: *D*
- Profilo professionale: funzionario analisi e valutazione.

■ Dal 1° gennaio 2022 ad oggi:

Titolare della Posizione Organizzativa “Programmi per la crescita competitiva delle imprese sui mercati esteri” presso la DG Sviluppo economico.

Attività svolte direttamente:

- Supporto alla definizione delle strategie regionali per lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese, programmazione delle politiche regionali e delle relative azioni e strumenti;
- Monitoraggio e adempimenti amministrativi con riferimento all'azione di competenza Promozione dell'Export Asse 3 POR FESR 2014-2020, in raccordo con il soggetto gestore Finlombarda e l'Autorità di Gestione del Programma;
- Supporto alla programmazione, progettazione e attuazione di interventi/misure per l'internazionalizzazione delle imprese previsti dalla programmazione comunitaria 2021 -2027;
- Coordinamento operativo e gestione degli interventi attivati a seguito di accordi con il MAECI, con altre Regioni, con il sistema camerale e con enti e soggetti del sistema;
- Programmazione, presidio e monitoraggio di bandi e iniziative a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese in raccordo con il sistema camerale.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Competenze giuridico/amministrative e conoscenza delle tecniche di redazione provvedimenti e procedure amministrative connesse agli incentivi per le imprese;
- Conoscenza del bilancio e della contabilità regionale;
- Attitudine al lavoro di gruppo e buone capacità relazionali;
- Capacità di coordinamento di iniziative complesse e di problem solving;
- Esperienza nello sviluppo e gestione di misure d'intervento e capacità di analisi e di controllo dei processi;
- Conoscenza delle norme che disciplinano gli interventi di agevolazione per le imprese, della strumentazione finanziaria disponibile e delle specifiche modalità di applicazione;
- Capacità organizzative, di analisi e orientamento al risultato;
- Capacità di gestione dei tempi, di sintesi e reporting.

- Flessibilità e tenacia nel perseguimento degli obiettivi e predisposizione al cambiamento
- Conoscenza della lingua inglese

Posizioni precedenti:

■ Dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021:

Titolare della Posizione Organizzativa “Attuazione programmi di sostegno alle imprese per la crescita competitiva sui mercati esteri e sperimentazioni”:

- da gennaio 2019 a febbraio 2021 presso la DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione;
- da febbraio a dicembre 2021 presso la DG Sviluppo economico.

Attività svolte direttamente:

- Supporto alla definizione delle strategie regionali per lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese;
- Supporto al Dirigente per le misure di competenza sull'Asse 3 POR FESR 2014-2020, in raccordo con l'Autorità di Gestione del Programma e con gli enti/istituzioni, anche Sireg, coinvolti;
- Progettazione e attuazione di interventi/misure per lo sviluppo dell'export previsti dal POR FESR 2014-2020 Asse 3 (assistenza e informazione alle imprese, raccordo con gli enti del sistema, progettazione del sistema informativo, istruttorie, adempimenti propedeutici e provvedimenti di concessione delle agevolazioni);
- Coordinamento operativo e gestione degli interventi attivati a seguito di accordi con il MISE, con altre Regioni, con il Sistema Camerale e con il sistema associativo;
- Programmazione, gestione e monitoraggio di bandi e iniziative a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese in raccordo con il sistema camerale;
- Collaborazione alla definizione, attuazione e promozione di iniziative e sperimentazioni della Direzione Generale in raccordo con il Dirigente di UO.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Competenze giuridico/amministrative e conoscenza delle tecniche di redazione provvedimenti e procedure amministrative connesse agli incentivi per le imprese;
- Conoscenza del bilancio e della contabilità regionale;
- Attitudine al lavoro di gruppo e buone capacità relazionali;
- Capacità di coordinamento di iniziative complesse e di problem solving;
- Esperienza nello sviluppo e gestione di misure d'intervento e capacità di analisi e di controllo dei processi;
- Conoscenza delle norme che disciplinano gli interventi di agevolazione per le imprese, della strumentazione finanziaria disponibile e delle specifiche modalità di applicazione;
- Capacità organizzative, di analisi e orientamento al risultato;
- Capacità di gestione dei tempi, di sintesi e reporting;
- Flessibilità e tenacia nel perseguimento degli obiettivi e predisposizione al cambiamento.

■ Dal 1° maggio 2016 al 31 dicembre 2018:

Titolare della Posizione Organizzativa “Programmi integrati per l'internazionalizzazione delle imprese”:

- da maggio 2016 a maggio 2018 presso la DG Casa, Housing sociale, Expo 2015 e Internazionalizzazione delle imprese;
- da giugno 2018 presso la DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione.

Attività svolte direttamente:

- Promozione del sistema produttivo sui mercati esteri e altre iniziative, anche in raccordo con il sistema camerale lombardo;
- Supporto alla progettazione delle misure previste dall'Asse 3 del POR FESR 2014-2020 per quanto di competenza della Direzione;
- Supporto alla definizione delle strategie regionali per lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese;
- Supporto alla definizione dell'"Accordo partenariale per le politiche di internazionalizzazione del sistema economico ed imprenditoriale lombardo" ed alla gestione del Tavolo regionale per l'internazionalizzazione, in raccordo con i soggetti partecipanti.
- Definizione di strumenti per l'internazionalizzazione;
- Supporto alla programmazione e gestione di iniziative regionali finalizzate alla penetrazione di mercati esteri;
- Gestione di iniziative nell'ambito di reti tematiche europee e internazionali (reti ECRN, NEREUS; progetto Interreg Europe S3Chem).

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Esperienza nelle materie oggetto di attività;
- Capacità di progettare/elaborare interventi a supporto delle imprese;
- Conoscenza del sistema imprenditoriale, associativo e delle camere di commercio;
- Buona conoscenza della lingua inglese e di altre lingue estere;
- Esperienza nella gestione di misure a valore su fondi strutturali;
- Capacità organizzative e relazionali;
- Attitudine al lavoro in team e su tematiche a valenza trasversale, approccio pro-attivo e buona motivazione.

■ Dal 1° aprile 2016 al 30 aprile 2016:

Titolare della Posizione Organizzativa “Supporto alle attività relative alla programmazione comunitaria 2014-2020 con particolare riferimento al Piano di Rafforzamento Amministrativo” presso la Presidenza – Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo - UO Organizzazione e Personale Giunta e SIREG.

Attività svolte direttamente:

- Supporto alle attività di realizzazione e monitoraggio relative al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), in stretto raccordo con le altre strutture regionali competenti per la programmazione comunitaria;
- Raccordo con le Direzioni Generali per la raccolta dei dati volti a garantire il monitoraggio del PRA e gli ulteriori adempimenti previsti dalle Linee guida nazionali per il monitoraggio dei Piani di rafforzamento amministrativo;
- Supporto al Direttore responsabile del PRA nel garantire il raccordo con l'Agenzia per la coesione territoriale;
- Supporto alle attività connesse alla programmazione 2014-2020 dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, in stretto raccordo con le strutture regionali competenti;
- Verifica delle ipotesi di ridefinizione delle indennità per il personale coinvolto nella realizzazione di progetti europei;
- Supporto alle attività per l'adempimento degli obblighi connessi ai temi della privacy, della trasparenza e della prevenzione della corruzione, in raccordo con le strutture regionali competenti.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Formazione e/o esperienza multidisciplinare;
- Esperienza, maturata nell'Amministrazione regionale, in materia di programmazione comunitaria e nella gestione di progetti europei;
- Capacità organizzative, comunicative e disponibilità all'innovazione e autonomia decisionale;
- Capacità di gestire relazioni complesse interne ed esterne;
- Conoscenza dell'assetto dell'Ente e del Sistema regionale e degli strumenti dell'Amministrazione;
- Attitudine al coordinamento e al lavoro per obiettivi, con analisi e orientamento al risultato;
- Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

■ Dal 1° luglio 2014 al 31 marzo 2016:

Titolare della Posizione Organizzativa “Supporto al VSG Coordinamento Direzioni Generali Giunta e attuazione PRS, con particolare riferimento a EXPO 2015” presso la Presidenza – Area Organizzazione

Attività svolte direttamente:

- Supporto tecnico-operativo finalizzato a garantire la presenza di Regione Lombardia in EXPO Milano 2015;
- Partecipazione al gruppo di lavoro per il coordinamento delle Direzioni Generali e delle attività connesse alla realizzazione dell'evento EXPO Milano 2015;
- Supporto al VSG in relazione alle seguenti attività:
 - coordinamento delle tematiche strategiche e dei progetti per l'attuazione delle azioni necessarie alla realizzazione di EXPO 2015;
 - monitoraggio degli avanzamenti degli obiettivi di legislatura collegati a EXPO 2015, anche in riferimento alle potenziali ricadute positive nel post EXPO;
 - verifica delle tematiche e dei contenuti inerenti la partecipazione di Regione Lombardia nelle società legate alla realizzazione dell'EXPO e del post EXPO;
 - partecipazione ai diversi tavoli di lavoro con gli stakeholder legati alla realizzazione di EXPO 2015 e alle ricadute nel post EXPO;
 - coordinamento e presidio sulle forme di presenza di Regione Lombardia sia all'interno del sito espositivo che sul territorio;
 - raccordo con la Segreteria Tecnica del Commissario Unico EXPO 2015;
 - direzione dell'Unità tecnica di coordinamento EXPO;
 - definizione di ipotesi funzionali alla valorizzazione dell'area nel periodo post EXPO.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Formazione e/o esperienza multidisciplinare;
- Esperienza maturata nell'Amministrazione regionale in materia di programmazione;
- Capacità organizzative, comunicative e disponibilità all'innovazione e autonomia decisionale;
- Capacità di gestire relazioni complesse interne ed esterne;
- Conoscenza dell'assetto dell'Ente e del Sistema regionale e degli strumenti dell'Amministrazione;
- Attitudine al coordinamento e al lavoro per obiettivi, con analisi e orientamento al risultato;
- Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

■ Dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2014:

Titolare della Posizione Organizzativa “Strumenti nazionali e internazionali per la transizione nel mercato del lavoro” presso la DG Istruzione, Formazione e Lavoro - UO Mercato del Lavoro, Struttura Occupazione e Occupabilità

Attività svolte direttamente:

- Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi a sostegno dell'inserimento lavorativo dei giovani, in particolare attraverso la promozione del contratto di apprendistato e dei tirocini di formazione e orientamento:
 - *programmazione, gestione e monitoraggio dei bandi attivati per favorire la formazione degli apprendisti lombardi;*
 - *programmazione e monitoraggio delle risorse finanziarie dedicate alla formazione degli apprendisti;*
 - *programmazione, gestione e monitoraggio dei bandi volti a supportare lo strumento del tirocinio aziendale;*
 - *supporto alla definizione delle linee guida regionali per l'attivazione di tirocini sul territorio lombardo.*
- Gestione della Rete EURES – Servizi europei per l'impiego e delle iniziative della mobilità transnazionale dei lavoratori in qualità di **Consulente EURES**:
 - *gestione delle relazioni con l'utenza EURES (cittadini ed imprese);*
 - *selezione e pubblicazione delle offerte di lavoro sui portali regionali, nazionali ed europei connessi alla rete;*
 - *raccolta ed analisi di candidature nell'ambito di campagne internazionali di reclutamento aziendale;*
 - *predisposizione e aggiornamento dell'area dedicata del portale di Direzione;*
 - *raccordo con l'ufficio di coordinamento nazionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;*

- *integrazione delle attività della rete EURES nell'ambito della programmazione regionale, in particolare nell'ambito della definizione di programmi di alternanza scuola-lavoro;*
- *programmazione e gestione delle iniziative di mobilità transnazionale dei lavoratori attivate nell'ambito del POR FSE Lombardia 2007-2013;*
- Supporto alla promozione e gestione di iniziative comunitarie a favore dei giovani ed interventi nell'Ambito "Quattro Motori per l'Europa";
 - *progettazione, attivazione e gestione di iniziative volte a favorire la mobilità transnazionale degli apprendisti lombardi nell'ambito dei programmi Lifelong Learning Leonardo da Vinci mobilità ed Erasmus +.*
- Referente di Direzione per le attività di europrogettazione;
- Supporto alla programmazione e gestione dei programmi ministeriali a sostegno dell'occupabilità.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- Esperienza consolidata nella gestione di progetti europei;
- Attitudine al lavoro integrato e ai rapporti esterni;
- Competenze amministrative e contabili;
- Analisi e orientamento al risultato;
- Capacità di gestire relazioni complesse interne ed esterne;
- Capacità di sintesi, di relazione e comunicazione;
- Ottima conoscenza lingua inglese e seconda lingua europea.

■ Dal 1° ottobre 2010 al 30 giugno 2013:

Titolare della Posizione Organizzativa "Iniziativa di rilievo nazionale e internazionale per il lavoro" presso la DG Occupazione e Politiche del Lavoro - UO Lavoro

Attività svolte direttamente:

- Supporto alla programmazione e all'attuazione delle iniziative di mobilità transazionale dei lavoratori promosse nell'ambito del POR – FSE 2007-2013, Asse V- Transnazionalità e interregionalità;
- Progettazione di iniziative comunitarie a favore di giovani apprendisti e allievi in formazione professionale nell'Ambito della rete "Quattro Motori per l'Europa", in particolare:
 - *predisposizione memorandum d'intesa tra Regione Lombardia e Regione Rhone-Alpes in materia di formazione professionale e apprendistato;*
 - *organizzazione delle visite di studio da e presso la Regione Rhone-Alpes propedeutiche alla sottoscrizione del memorandum;*
 - *progettazione iniziativa a valere su programma Lifelong Learning Leonardo da Vinci per la mobilità degli apprendisti;*
- Coordinamento regionale della rete EURES – Servizi europei per l'impiego e attività istituzionale di Consulente EURES;
- Gestione e presidio delle attività transnazionali ed interregionali di interesse della UO:
 - *partecipazione alle attività delle reti transnazionali SaviAV, ExOCOP, Net@work;*
 - *coordinamento del progetto interregionale "Interventi per il miglioramento dei servizi di inclusione socio-lavorativa dei soggetti in esecuzione penale" in stretto raccordo con il Ministero della Giustizia e Tecnostruttura;*
- Supporto alla definizione degli strumenti di programmazione a sostegno dei soggetti deboli e svantaggiati, in raccordo con la Struttura competente, le Direzioni Generali di area sociale, il Ministero della Giustizia;
- Supporto al coordinamento e monitoraggio del fondo di ingegneria finanziaria JEREMIE FSE e raccordo con l'organismo gestore dell'iniziativa;
- Partecipazione a incontri e gruppi di lavoro nazionali ed europei per le tematiche di competenza;
- Supporto alla definizione di ipotesi progettuali connesse all'evento EXPO 2015;
- Progettazione di interventi da presentare a richiesta di finanziamento del Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento

- Esperienza consolidata nella gestione di progetti europei.
- Attitudine al lavoro integrato e ai rapporti esterni
- Capacità di sintesi, di relazione e comunicazione;
- Capacità di gestire relazioni complesse interne ed esterne
- Conoscenza di lingue straniere.

■ Dal 1° giugno al 30 settembre 2010:

Funzionario analisi e valutazione presso la DG Istruzione, Formazione e Lavoro - UO Lavoro

Attività svolte direttamente:

- Gestione e presidio delle attività transnazionali ed interregionali della UO;
- Progettazione di interventi da presentare a richiesta di finanziamento del Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione;
- Supporto al coordinamento del fondo JEREMIE FSE e raccordo con l'organismo gestore dell'iniziativa;
- Raccordo con ARIFL e Tecnostruttura delle Regioni in relazione alle attività transnazionali ed interregionali;
- Supporto alla Consiglieria regionale di parità nel rapportarsi alle strutture regionali, in particolare attraverso la predisposizione di decreti e documentazione inerenti le attività di sua competenza;
- Supporto al Dirigente nella partecipazione ai tavoli di lavoro legati all'EXPO 2015.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Esperienza nello sviluppo e nella gestione di progetti europei;
- Capacità di rapportarsi con soggetti esterni al sistema regionale e di relazionare in maniera sintetica ed esaustiva;
- Conoscenza della programmazione e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento (regolamenti FSE, programmi di finanziamento);
- Capacità di lavorare in team alla progettazione di iniziative complesse;
- Capacità di lavorare in ambiente internazionale con padronanza delle lingua straniere.

■ Dal 14 luglio 2008 al 31 maggio 2010:

Funzionario specialista economico-organizzativo presso la DG Istruzione, Formazione e Lavoro - UO Autorità di Gestione, Struttura Politiche Integrate per la Persona

Attività svolte direttamente:

- Presidio e gestione degli avvisi Dote Successo formativo e Dote Soggetti deboli;
- Supporto alla definizione e stesura dell'*Accordo per lo sviluppo del capitale umano nel sistema universitario lombardo*;
- Supporto alla progettazione e gestione degli avvisi Dote Ricercatori e Ricerca applicata, Dote Operatori delle Forze di Polizia, Dote Scuola (percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, percorsi di IV annualità);
- Supporto al Dirigente nell'attività di ricognizione degli interventi attivati ai sensi della L.R. 1/2007;
- Istruttoria di provvedimenti inerenti le attività di competenza della Struttura;
- Supporto al Dirigente nella gestione delle situazioni di emergenza.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Capacità di pianificazione, organizzazione e gestione di progettualità complesse;
- Capacità di lavorare in maniera integrata e di rapportarsi con soggetti interni ed esterni al sistema regionale;
- Autonomia gestionale ed operativa nell'organizzazione del lavoro e nella risoluzione di problematiche;
- Capacità di analisi e orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Marzo 2009 → 31 Luglio 2009

Commissione europea

DG Occupazione, Affari sociali e Pari Opportunità, Unità C3, Rue de Spa 3 – Bruxelles

Esperto Nazionale Distaccato in Formazione Professionale

- Partecipazione agli incontri sul processo di semplificazione dei regolamenti sul Fondo Sociale Europeo e attività di reporting all'unità;
- Supporto allo staff dell'unità nella gestione di Programmi Operativi FSE relativi alla Spagna;
- Facilitazione della comunicazione interna all'unità.

21 febbraio 2008 → 12 luglio 2008

A.G.I.R.E. Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche, Piazza Sordello 43 - Mantova

Agenzia per l'Energia della Provincia di Mantova

Referente Comunicazione e Progetti

- Implementazione e rendicontazione finanziaria di progetti europei;
- Partecipazione a meeting transnazionali di partenariato dei progetti;
- Organizzazione di conferenze ed eventi sul tema delle energie rinnovabili;
- Aggiornamento del sito web aziendale e presidio delle attività di comunicazione.

10 dicembre 2007 → 31 marzo 2008

Provincia di Mantova, Via Gandolfo 13 - Mantova

Servizio Formazione Professionale

Collaboratrice a supporto dell'attuazione degli interventi per la formazione degli apprendisti della Provincia di Mantova

Supporto alla gestione e valorizzazione del programma per la formazione esterna degli apprendisti e formazione tutori aziendali della Provincia di Mantova – anno 2007/2008.

15 marzo 2006 → 30 novembre 2007

Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo, 32 - Mantova

Servizio Politiche Comunitarie e Internazionali

Project Officer

Supporto all'ente capofila nell'attività di coordinamento e gestione finanziaria del progetto europeo cofinanziato dal FSE *No Out – Conveying older workers' experience into social work* (coordinamento del partenariato transnazionale; gestione del flusso di comunicazione tra l'ente Capofila e la Commissione Europea; gestione e rendicontazione finanziaria del progetto; predisposizione delle relazioni intermedie e finale di progetto; organizzazione di eventi e meeting transnazionali; assistenza linguistica e traduzioni).

7 novembre 2006 → 28 febbraio 2007

Provincia di Mantova, Via Gandolfo, 13 - Mantova

Centro di Formazione Professionale

Docente

Partecipazione al corso di formazione post-diploma in progettazione comunitaria (FSE) in qualità di docente esperto in progettazione nel settore delle politiche sociali e dell'occupazione.

29 aprile 2005 → 29 luglio 2005

Ministero degli Affari Esteri, Piazzale della Farnesina, 1 - Roma

Direzione Generale per i Paesi dell'Europa – Ufficio II

Tirocinante nell'ambito della convenzione MAE-CRUI

- analisi di problematiche relative ai Paesi di competenza dell'Ufficio;
- predisposizione di schede e documentazione;
- organizzazione di incontri con la partecipazione di enti pubblici e privati;
- partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2000 → Marzo 2005

Università degli studi di Bologna – sede di Forlì

Politica europea e internazionale; diritto comunitario e internazionale; economia internazionale; storia dell'integrazione europea; istituzioni e politiche dell'Unione Europea.

Laurea magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche – Indirizzo Studi Europei

Laurea magistrale

Tesi di laurea in Istituzioni e politiche europee dal titolo: *Il ruolo politico della Commissione nel processo di integrazione europea*.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2003 → Febbraio 2004

Institut d'Etudes Politiques de Paris

Il processo costituente europeo; la Convenzione europea; il processo decisionale europeo; le politiche sociali europee; lingua francese.

Attestazione di frequenza del Programma Europeo Socrates-Erasmus

Superamento di 4 annualità.

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Titolo di Consulente EURES rilasciato dalla Commissione Europea in data 14/09/2012

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Molto buono (B2)

Molto buono (B2)

Buono (B2)

FRANCESE

Eccellente (C1)

Buono (B2)

Buono (B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Eccellente (C1)

Molto buono (B2)

Molto buono (B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e dei programmi di posta elettronica (Outlook e Lotus Notes); ottime capacità nell'utilizzo di Internet (navigazione e ricerca materiali); utilizzo del sistema Edma; utilizzo dei principali applicativi di organizzazione incontri da remoto.

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Autonomia organizzativa e operativa nella gestione di progetti e avvisi pubblici e nella risoluzione delle relative problematiche;

Autonomia nella gestione delle relazioni interne ed esterne;
Abilità di monitoraggio e gestione finanziaria di progetti complessi;
Capacità di analisi e di reperimento della documentazione e delle informazioni e necessarie per lo svolgimento delle varie attività;
Ottime capacità di lavorare in team ed in ambiente multiculturale e internazionale.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.